

Na temelju članka 30. i članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13) i članka 32. Statuta Općine Barilović („Službeni glasnik Općine Barilović“ br. 02/09, 1/13.) Općinsko vijeće Općine Barilović na 17. sjednici održanoj 24.03. 2016. godine donijelo je:

ODLUKU

načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Barilović

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Barilović. »Miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo, plastika i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01. »Biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Članak 2.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Barilović putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada od strane davatelja usluge.

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa.

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge iz članka 3. ove Odluke je područje Općine Barilović.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Barilović posebnom odlukom / ODLUKU O komunalnim djelatnostima na području Općine Barilović „Službeni glasnik Općine Barilović broj: 3/14/ /dodijelio je obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Barilović, davatelju usluge SRNAR d.o.o. za komunalne usluge iz Barilović 86, - u daljnjem tekstu „**davatelj usluge**“.

II. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 6

Davatelj javne usluge iz članka 2. ove Odluke obavezan je:

1 Skupljati i odvoziti komunalni otpad sa područja Općine Barilović, odnosno iz naselja: Banjsko Selo ,Barilović, Belaj ,Belajske Poljice ,Belajski Malinci ,Carevo Selo ,Cerovac Barilovički ,Donja Perjasica, Donji Velemerić ,Donji Skrad ,Gaćeško Selo ,Gornji Velemerić, Gornji Poloj ,Kestenjak, Koranska Strana ,Koranski Brijeg, Koransko Selo ,Kosijersko Selo, Križ Koranski, Leskovac Barilovički, Lučica ,Mala Kosa ,Mali Kozinac ,Marlovac, Maurović ,Miloševac ,Mrežnica ,Novi Dol ,Novo Selo Perjasičko, Orijevac, Perjasica ,Podvožić, Ponorac Perjasički , Potplaninsko ,Siča ,Srednji Poloj ,Svojić ,Šćulac ,Štirkovac, Točak Perjasički ,Veliki Kozinac, Vijenac Barilovički ,Zinajevac i Žabljak .

Osigurati korisnicima odgovarajuće posude za komunalni otpad .

2. Izraditi godišnji raspored organiziranog sakupljanja i odvoza otpada od korisnika te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela;

3. Izraditi cjenik usluga prikupljanja komunalnog otpada i za njega ishoditi suglasnost općinskog načelnika;

4. Izraditi i ažurno voditi bazu podataka o korisnicima usluga odnosno obveznicima plaćanja;

5. Obavljati usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada bez iznimke, kvalitetno i redovito u skladu s rasporedom, prihvaćenim standardima i dostupnim suvremenim tehnološkim dostignućima;

6. Surađivati sa Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Barilović i osigurati na odgovarajući način javnosti informacije o djelovanju sustava gospodarenja otpadom na području Općine .

III. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Korisnik javne usluge iz članka 2. ove Odluke na području pružanja javne usluge iz članka 2. ove Odluke (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine kojem je obvezu plaćanja navedene javne usluge iz članka 2. ove Odluke ugovorom vlasnik prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge iz članka 5. ove Odluke.

Korisnik usluge iz članka 2. ove Odluke dužan je:

1. Koristiti javne usluge iz članka 2. ove Odluke na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona, te općim aktima koje Općina Barilović donese na temelju ovoga Zakona;

2. Plaćati davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga u skladu sa prihvaćenim cjenikom;

3. Preuzeti od davatelja usluga odgovarajuće standardizirane posude za otpad;

4. Sav komunalni otpad odlagati u odgovarajuće posude za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni posude. Zabranjeno je odlagati višak komunalnog otpada koji ne stane u posudu koju posjeduje korisnik usluga.

5. U najvećoj mogućoj mjeri odvojeno odlagati pojedine vrste komunalnog otpada za koje je davatelj usluga omogućio odvojeno odlaganje u posebne posude na mjestu nastanka odnosno u posebne

spremnike za pojedine vrste otpada, kao i u zelene - eko otoke koji su postavljeni na javne površine odnosno u reciklažno dvorište;

6. Posude za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluga;

7. Posude za otpad držati čistima u ispravnom i funkcionalnom stanju i za svako oštećenje i nestanak istih odgovorni su davatelju usluga. Korisnicima usluge zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada ulijevanjem raznih tekućina (otpadne masti, ulja, zagađene otpadne vode i sl.), žeravice ili vrućeg pepela. Korisnicima usluge zabranjeno je bacati i ostatke uginulih životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i sav ostali otpad koji nije komunalni otpad;

8. Omogućiti pristup vozilu i radnicima davatelja usluge spremniku za komunalni otpad. Korisnicima usluge zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu i radnicima davatelja usluge spremniku za komunalni otpad:

9. Omogućiti pristup radnicima davatelja usluga radi pražnjenja posuda za otpad u dane određene prihvaćenim rasporedom organiziranog sakupljanja i odvoza komunalnog otpada;

10. Čuvati posude od oštećenja ili otuđivanja.

IV. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Barilović donosi Odluku o načinu pružanja javnih usluga iz članka 2. Ove Odluke koja sadrži:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 2. ove odluke.
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
7. opće uvjete ugovora s korisnicima usluge.

Po donošenju odluke iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće Općine Barilović će istu bez odlaganja dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), objaviti u svom službenom glasniku i na internetskim stranicama Općine.

Iznos jedinične naknade za javnu uslugu iz članka 2. ove Odluke utvrđuje cjenikom davatelj usluge po ishođenoj suglasnosti općinskog načelnika Općine Barilović.

Općinski načelnik Općine Barilović dužan je očitovati se po zahtjevu davatelja usluge o suglasnosti na cjenik u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stavka 3. ovog članka. Ukoliko se Općinski načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka ovog članka, smatra se da je suglasnost dana. Suglasnost Općinskog Načelnika nije upravni akt.

Općina Barilović je dužna u roku od 3 dana od dana davanja suglasnosti iz stavka 3 ovog članka obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju i Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije o promijeni cijene javne usluge.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 9.

Kriterij količine otpada na području Općine Barilović utvrđuje se prema volumenu koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen–litra. Kriterij količine otpada je jednak za pravne i fizičke osobe.

Članak 10.

Fizičke osobe su korisnici usluge iz čl. 2. ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća i stambenih objekata sa više stanova koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Davatelj usluge utvrđuje Odlukom, odnosno ugovorom sa korisnicima usluge nakon dobivene suglasnosti općinskog načelnika Općine Barilović, vrstu spremnika za korištenje javne usluge. Pravne osobe su korisnici usluge iz čl. 2 ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada. Po ishođenoj suglasnosti općinskog načelnika, davatelj usluge utvrđuje ugovorom sa korisnicima, vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Članak 11.

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesečnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika. Na području Općine Barilović, otpad se prikuplja i odvozi **dva puta mjesečno**. Za potrebita učestalija pražnjenja općinski načelnik dužan je donijeti novu odluku. Davatelj usluge je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju. Komunalni otpad se sakuplja i odlaže u tipizirane /standardizirane PVC posude zapremine 120 l i tipizirane PVC kontejnere zapremine 1100 l koje prikuplja posebno komunalno vozilo (autosmečar). Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 9. Ove Odluke.

Članak 12.

Davatelj usluge je dužan u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom iz članka 29. Stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom „Narodne novine“ broj 94/13. (u daljnjem tekstu: Zakon). Davatelj usluge, sukladno odredbama članka 11. i članka 12. Stavka 1. Ove Odluke, te odredbama uredbe iz članka 29. Stavka 10. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za volumen spremnika otpada. Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojim službenim stranicama. Davatelj usluge osigurava spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, a isti je u mogućnosti osigurati dodatne spremnike koje svaki korisnik usluge treba prijaviti i dodatno plaćati.

2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 13.

Standardne dopuštene veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine Barilović su: - PVC spremnik volumena 1.100 litara - PVC spremnik volumena 120 litara . Komunalni otpad koji nije odložen u navedene tipizirane/standardizirane PVC spremnike ne sakuplja se i ne odvozi.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 14.

Rasporedom odvoza utvrđeno je prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Barilović 2 puta mjesečno.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 15.

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

5. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 16.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je Općina Barilović.

6. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA

Članak 17.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i člankom 29. Zakona, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada će se utvrditi izmjenama i dopunama ove Odluke nakon propisivanja posebnog propisa, odnosno uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske.

7. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 18.

Opći uvjeti ugovora Ugovorom s korisnicima usluge uređuju se međusobni odnosi između davatelja usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i korisnika usluge na području Općine Barilović. U smislu ovih Općih uvjeta koriste se pojedini izrazi:

1. Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
2. Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.
3. Javna usluga miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
4. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01, a biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

Članak 19.

Ugovor o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge davatelju usluge (ugovor o pristupanju). Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme. Davatelj usluge je dužan, na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete. Ugovor se smatra zaključenim i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio javnu uslugu na način da je sa nekretnine na kojoj je korisnik usluge vlasnik ili korisnik putem spremnika davatelja usluge jedanput izvršena usluga. Obveza korištenja javne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine. Obveza korištenja javne usluge odnosi se na sve postojeće nekretnine bez obzira na činjenicu jesu li građevine izgrađene zakonito ili nezakonito, odnosno je li zgrada završena ili nezavršena sukladno posebnim propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada. Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Članak 20.

Obveze korisnika javne usluge Korisnik javne usluge je dužan, u roku od 30 dana usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu naziva pravne osobe, promjenu adrese na koju se šalju računi, i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u davanju i korištenju usluge. Korisnik usluge je dužan davatelju usluge, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja. Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama vlasništva odnosno korištenja građevine odnosno posebnog dijela građevine. U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje usluge. Korisnik ne može otkazati ugovor ako obavljanje ovih nije osigurao sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Barilović, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja. Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti davatelja usluge najmanje deset dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode .

Članak 21.

Uvjeti davanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj javne usluge osigurava izvršenje usluge, odnosno prikuplja i odvozi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Barilović. Davatelj javne usluge je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike usluge o promjenama u učestalosti isporuke usluge. U slučajevima iz prethodnog stavka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do promjena u učestalosti obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije prikupljen i odvezen. Davatelj usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja

dužan je iste vratiti na mjesto, te pokupiti rasuti otpad. Davatelj usluge osigurava spremnike za otpad sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Barilović. Korisnik je dužan od davatelja usluge preuzeti odgovarajuće standardizirane spremnike za otpad. Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad održavati čistima i čuvati ih od oštećenja i otuđenja. Nemarom oštećen spremnik za otpad ili spremnik koji je otuđen za davatelj usluge će odmah zamijeniti uz naplatu pune cijene novog spremnika korisniku usluge uz redovni račun za tekući mjesec sukladno Cjeniku davatelja usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novih snosit će davatelj usluge. Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati s posudama za odlaganje komunalnog otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi komunalni otpadne rasipa i onečišćava okoliš. Komunalni otpad rasut oko posuda prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluge. Korisnici usluge dužni su spremnike otpada zapremnine 120 l koje koriste, smjestiti u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, te su ih dužni sukladno rasporedu odvoza izvesti na dostupno mjesto za odvoz. Iznimno, posude za odlaganje otpada mogu biti smještene i na javnoj površini na mjestima i na način koji Odlukom odredi davatelj usluge. Vrstu i mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Barilović. Korisnici usluge nisu ovlašteni mijenjati mjesto spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini, koju su odredili službenici Jedinственog upravnog odjela Općine Barilović. Odvoz otpada davatelj usluge obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

Članak 22.

Uvjeti korištenja komunalne usluge Korisnici su dužni miješani i biorazgradivi komunalni otpad odlagati u zatvorene spremnike za otpad, tako da se otpad ne rasipa. Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za otpad. Zabranjeno je glomazni otpad ili otpad druge vrste odlagati u spremnike za miješani i biorazgradivi komunalni otpad. Korisnik može odlagati u spremnik za otpad samo miješani otpad, a biorazgradivi komunalni otpad i ostale vrste otpada, u spremnike posebne namjene. Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po volumenu otpada.

Članak 23.

Glomazni otpad:

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, stambenim zgradama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini i postanku ne smatraju kućnim otpadom. Glomaznim otpadom smatra se (stolice, stolovi, bačve, posude, gajbe,...), drvenarija (stolovi, stolice, kredenci, kreveti, ormari...), metal (stolovi, stolice, posuđe, namještaj...) i tekstil (madraci, kauči, taburei...). Ne smatraju se glomazni otpadom neispravna odnosno napuštena vozila bez registarskih oznaka i dijelovi tih vozila kao ni EE otpad (električni i elektronični otpad), građevinski otpad, baterije i akumulatori, otpadne gume, otpadna vozila, salonit ploče (azbest) i sav građevinski otpad koji sadrži azbest i posebne kategorije otpada koje se zbrinjavaju na propisan način sukladno Zakonu. Zabranjeno je odlagati glomazni otpad u posude za odlaganje komunalnog otpada. Na području Općine Barilović glomazni komunalni otpad za individualna domaćinstva (kuće) prikuplja se i odvozi po ustaljenom godišnjem rasporedu kojeg donosi davatelj usluge. U slučaju odstupanja od rasporeda moguće je prijavu odvoza glomaznog

otpada izvršiti pozivom davatelju usluge. Nakon zaprimljenog poziva, odvoz će se izvršiti u dane kada se vrši odvoz miješanog komunalnog otpada za pojedina naselja Općine. Budući da je odredbom članka 35. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) zabranjeno krupni (glomazni) komunalni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika, korisnicima individualnih domaćinstava davatelj usluge omogućiti će posebno vozilo za glomazni otpad ispred njihovih domaćinstava. Količina glomaznog otpada ograničena je na 2m³ po odvozu. Što se tiče odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada korisnika i domaćinstava u više stambenim zgradama uz usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada iz domaćinstava organizirati će se postavljanje posebnih spremnika za odlaganje krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 24.

Skupljanje iskoristivog otpada

Na području Općine Barilović se skuplja i odvozi stari papir, plastika i staklo, a koji se odlaže u posebne posude za to označene.

Papir se skuplja i odvozi jednom u dva mjeseca, tako i plastika dok se staklo prikuplja i odvozi jednom u tri mjeseca.

Članak 25.

Način obračuna cijene i način izmjene cijene Cijena komunalne usluge utvrđuje se prema umnošku volumena spremnika miješanog komunalnog otpada i broju odvoza. Zaduženi volumen spremnika pojedinog korisnika iskazuje se u litrama. Jediničnu cijenu volumena u litrama određuje davatelj usluge. Cijena usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi davatelj usluge, prema postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Cjenik usluga sastavni je dio ovih Općih uvjeta. U slučaju izmjene cijene usluge davatelj usluge će pravodobno obavijestiti korisnike usluge o izmjeni cijene putem sredstava javnog priopćavanja i svoje službene stranice. Cijena usluge sadrži iznos za prikupljanje i odvoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 26.

Način plaćanja cijene usluge Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa. Uz račun davatelj usluge dostavlja korisniku usluge i uplatnicu. U slučaju kad korisnik usluge nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici se nalazi iznos ukupnog dugovanja. Računi se dostavljaju korisniku usluge na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika usluge, na adresu koju on odredi. Računi se dostavljaju jednom mjesečno svim korisnicima usluge. Korisnik usluge je dužan platiti račun za izvršenu uslugu najkasnije do roka dospijeaća utvrđenog na uplatnici. Zbog neplaćanja dospjelih obveza davatelj usluge ne može obustaviti pružanje usluga sljedećim korisnicima: 1. domu zdravlja, 2. ustanovama za smještaj starijih osoba, invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju, 3. ustanovama za predškolski odgoj i školama, 4. stambenim zgradama gdje ne postoji mogućnost za isključenje pojedinih korisnika koji ne plaćaju uslugu. Davatelj usluge će, u slučaju neplaćanja obavljene usluge, pokrenuti pred nadležnim tijelima postupak naplate svojih potraživanja.

Članak 27.

Za nepoštivanje odredaba ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se prekršajne odredbe iz točke XI. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine " broj: 94/13).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka se nakon donošenja dostavlja nadležnom Ministarstvu i objavljuje u „Službenom glasniku Općine Barilović“, te na internetskim stranicama Općine Barilović.

Članak 29.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Barilović.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Barilović“.

Klasa:363-01/16-01/04

Ur.broj:2133/06-01/16-01

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Mlašinčić